

Detaillierte Inhaltsübersicht des Lernangebots „Let’s work with English!“

Titel	Themen/Skills	Vocabulary	Culture comparison reader	Grammar
Introduction	Einführung in die Rahmenhandlung	<ul style="list-style-type: none"> Vokabular Familie Vokabular Arbeitsleben 		
1. Applying for a job	<ul style="list-style-type: none"> Stellenanzeige lesen und verstehen einen vorbereiteten Telefonanruf tätigen eine E-Mail lesen und beantworten Bewerbungsformular (<i>Europass Curriculum Vitae</i>) ausfüllen 	<ul style="list-style-type: none"> Berufsbezeichnungen Vokabular einer Stellenanzeige Phrases für Telefongespräch und E-Mail Wortschatz eines Bewerbungsformulars / CV 	<ul style="list-style-type: none"> Was ist der Europass? Wie verfasse ich einen englischen Lebenslauf? 	<ul style="list-style-type: none"> Verwendung des Simple Past und des Simple Present Adjektiv oder Adverb, z.B.: <i>He perfectly fits in with this job.</i>
2. Getting the job	<ul style="list-style-type: none"> Einladung zum <i>Job-Interview</i> auf Anrufbeantworter verstehen (Hörverständnis) sich auf ein Job-Interview vorbereiten Tipps für’s Job-Interview: (Pünktlichkeit, <i>dress code</i>), Job-Interview bestehen 	<ul style="list-style-type: none"> Vokabeln und Phrases rund um ein Job-Interview 	<p><i>Politeness in Britain, Manners at work</i></p> <p>z.B.: <i>people shake hands in a business situation</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Relativsätze mit <i>who</i> oder <i>which</i>, z.B.: <i>I arrived on time, which is very important for the employer.</i> Das Simple Past mit regelmäßigen und unregelmäßigen Verben

<p>3. My first day at work</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatz vorstellen • Richtungsanweisungen verstehen (z.B.: <i>The fruit pies are next to the biscuits</i>) • sich Kollegen vorstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung des Arbeitsplatzes: Büro, Lagerraum, Verkaufsbereich mit Kasse usw. • Bezeichnungen für Lebensmittel • Richtungsanweisungen 	<p>„How are you“ als Begrüßungsfloskel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Question tags (Frageanhängsel) <i>You are from Birmingham, aren't you? - Yes, I am.</i>
<p>4. Gaining work experience</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Verkaufsgespräch mit einem Kunden verstehen und selber führen • <i>Good manners at work:</i> Wie spricht man mit Kunden (<i>politeness</i>), z.B. <i>greet the customer, smile</i> usw. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vokabular rund um Geschäft und Verkauf: <i>carrier bag, receipt, change, VAT</i> usw. • Phrases für ein Verkaufsgespräch, z.B.: <i>How can I help you? Sorry, we haven't got, Do you have a customer card?</i> 	<p>Ladenöffnungszeiten in Deutschland und Großbritannien</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Some oder any, z.B.: <i>I am looking for crisps. Do you have any?</i> • Simple Present
<p>5. Sharing work experience</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Über Arbeitserfahrungen sprechen (<i>I liked it/ I didn't like it, because...</i>) • Vergleich des Ausbildungssystems in Deutschland und Großbritannien 	<ul style="list-style-type: none"> • Vokabular zum Thema Warenlieferung • Vokabular rund um Tätigkeiten im Büro • Vokabular Schule/Berufsausbildung 		<ul style="list-style-type: none"> • Future mit <i>will</i> und <i>going to</i>: <i>What are you going to do? We will miss you!</i>